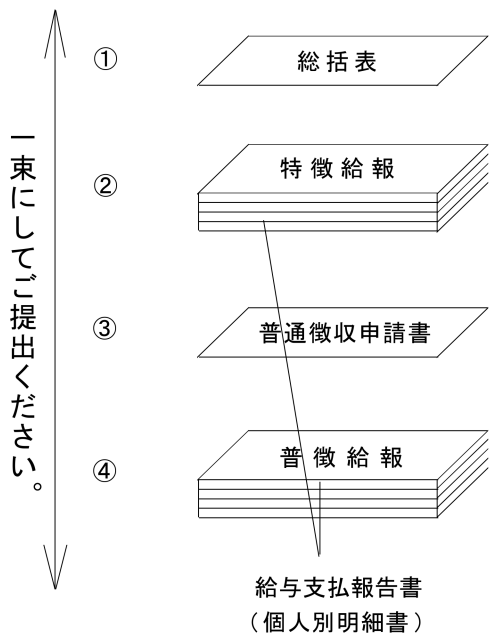


★お手数ですが、総括表及び普通徴収申請書は内容をご確認のうえ、  
キリトリ線で切り取って下図のとおり表紙や仕切紙としてご使用ください。



- ① 総括表
- ② 特別徴収分給与支払報告書
- ③ 普通徴収申請書
- ④ 普通徴収分給与支払報告書

● 給与支払報告書(個人別明細書)は、1人につき1枚  
ご提出ください。(複写は不要です)