

申請に必要な書類について

次の①～⑥の書類を揃え、郵送により提出してください。
カラー・白黒は問いません。

①旭市中小企業等経営支援給付金給付申請書兼請求書（第1号様式）

- 旭市中小企業等経営支援給付金給付申請書兼請求書の記載例を参照してください。

②営業許可証等の事業を営んでいることがわかる書類の写し

- 営業許可書、開業届、事業所の写真など、**事業を営んでいることが確認できる書類**の写しを添付してください。

③比較対象とする月の属する年の確定申告書類の控え等の写し

※減収月(令和3年4月から9月)と比較する月が含まれる年のもの。
※開業1年未満の場合は除く。

○法人の場合

確定申告書別表一の控え（1枚）

法人事業概況説明書の控え（2枚[両面]）

※減少月と比較する月が含まれるもの。

※確定申告書別表一の控えには、**收受日付印が押されていること。**

※e-TAXによる申告の場合は、受信通知を添付してください。

(2枚[両面])

■法人事業概況説明書（2枚）

■確定申告書別表一（1枚）

○個人事業者(青色申告)の場合

確定申告書第一表の控え (1枚)

※確定申告書第一表の控えには、**收受日付印が押されていること。**

所得税青色申告決算書の控え (2枚)

※所得税青色申告決算書の控えは、**損益計算書のページと月別売上金額及び仕入金額のページの2枚。**(月別売上金額が空欄のものは不可)

※e-TAXによる申告の場合は、受信通知を添付してください。

■所得税青色申告決算書 (2枚)

■確定申告書第一表 (1枚)

○個人事業者(白色申告)の場合

確定申告書第一表の控え (1枚)

※確定申告書第一表の控えには、**收受日付印が押されていること。**

減少月((令和3年4月から9月)と比較する対象月の売上台帳等の写し (1枚)

※売上台帳等の写しは、**日々の売上高が確認できるもの。**

④売上台帳等の売上高の減少がわかる書類の写し

- ・「令和3年4月～9月」のうち、**対象となる減少月の日々の売上高が確認できる売上台帳等の写し**を提出してください。
- ・様式の指定はありませんので、経理ソフト等から抽出したデータ、エクセルデータ、手書きの売上台帳などでも構いません。
- ・休業などにより、月の売り上げが全く無いため、売上台帳等がない場合は、その旨を記載した書類を提出してください。

《 売上台帳の記載例 》

月日	取引先	内容	数量	単価(円)	金額(円)
7月1日	〇〇商店	××××	●●●	●●●	●●,●●●
7月2日	■商店	×××	●●	●●●	●,●●●
7月3日	▽▽商会	×××××	●	●,●●●	●,●●●
7月28日	□□建設	×××	●●	●●●	●,●●●
7月合計					●●●,●●●

《 売上がない場合の記載例 》

月日	取引先	内容	数量	単価(円)	金額(円)
令和3年7月1日から7月31日まで休業したため、7月の売上はありません。					
旭販売株式会社 代表取締役 旭				商太郎	印

売上比較の特例【新規開業特例】

- ・平成31年から令和3年3月31日に開業した方については、比較対象月との比較のほかに、開業した月から最初の12月までの月平均売上高と減収月の比較を選択することができます。
- ・開業した年のみ、この特例を使うことができます。

《 令和元年7月開業の例 》

区分	売上月額
令和元年 7月	453,000円
8月	824,000円
9月	986,000円
10月	1,010,000円
11月	958,000円
12月	1,085,000円
売上月額合計	5,316,000円
月平均売上高	886,000円

令和元年7月から9月のうちひと月と、令和3年7月から9月のうちひと月を比較

比較方法が選択できます

月平均売上高と、令和3年7月から9月のうちひと月を比較

⑤公的身分証明書の写し（個人事業主の方）

- 公的身分証明書類は、下記のいずれかの写しを、**住所・氏名・顔写真がはっきりと判別**できるかたちで提出してください。

(1) 運転免許証（両面）

※返納している場合は、運転経歴証明書で代替可能。

(2) マイナンバーカード（オモテ面のみ）

(3) 写真付きの住民基本台帳カード（オモテ面のみ）

(4) 在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書（在留の資格が特別永住者のものに限る。）（両面）

(5) 住民票の写し及びパスポート（顔写真が掲載されているページ）の両方

(6) 住民票の写し及び各種健康保険証（両面）の両方

※いずれの場合も、本給付金の申請を行う月時点で有効なものであり、記載された住所が申請時に登録する住所と同一のものに限る。



⑥振込指定口座の通帳の写し

- 振込指定口座の通帳の写しを添付してください。
- 銀行名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、名義人すべてが確認**できるよう、必要に応じて**通帳のオモテ面と通帳を開いた1・2ページ目の両方を添付**してください。

※法人の場合は、法人名義または代表者名義の通帳。

※個人事業者の場合は、事業主(申請者)名義の通帳。

通帳のオモテ面



通帳を開いた1・2ページ目



+