

旭市特別養護老人ホーム整備法人公募に関する質問への回答

質問について、次のとおり回答します。

質問事項	質問事項の内容	回答
公募要領5ページ 【提出書類一覧】No.2	創設法人の法人名等の記載は次のとおりでよいか。 また、所在地は設立代表者の住所か、それとも法人本部予定地か。 法人名：(仮称) 社会福祉法人〇〇〇 代表者：設立代表者 〇〇 〇〇〇 所在地：〇〇県〇〇市〇〇番地	千葉県が公表している「令和4～5年度整備における老人福祉施設建設の手引き」の27ページ「令和3年度老人福祉施設整備要望書」の記載と同様に記載してください。 設立代表者は理事長予定者を、所在地は法人本部の所在地を記載してください。 なお、法人名及び施設名は、社会福祉法人の公共性を鑑み、特定の個人名および会社名、また、既に認可されている法人名と同一名称や、まぎらわしい名称は適当でないとしてされています。
公募要領5ページ 【提出書類一覧】No.2	創設法人の連絡先は法人設立準備会事務局の電話番号、FAX番号、メールアドレスでよいか。	設立準備委員会の連絡先を記載してください。
公募要領5ページ 【提出書類一覧】No.6	役員・評議員名簿一覧表の職業欄は、「会社員」「会社役員」でよいか。 また、具体的な会社名や法人名を記載すべきか。	可能な範囲で記載してください。

<p>公募要領 5 ページ 【提出書類一覧】 No.18</p>	<p>新設法人設立後に、〇〇会社から建設予定地の土地を購入する予定です。</p> <p>〇〇会社は、最近建設予定地の地権者と土地の売買契約が成立し、これから合筆・分筆などを行った後に、所有権移転登記を行う予定です。</p> <p>このようなケースの場合、登記簿上の所有者と〇〇会社の売買契約書を提出すればよいか。</p>	<p>お見込みのとおり。</p> <p>そのほか、提出書類No.18にある、〇〇会社から土地の売買確約書の写しと、印鑑証明書を取得し提出してください。</p> <p>土地の登記簿謄本については、提出書類No.16 で必須となっています。</p>
<p>公募要領 5 ページ 【提出書類一覧】 No.24</p>	<p>「都市計画に整合していること（協議状況）がわかるもの、都市計画に該当しない場合は、下水道・排水関係（放流先の協議状況・同意状況）がわかるもの」は、具体的にエビデンスとしてどのようなものを用意すればよいか。</p>	<p>関係機関との協議状況や同意状況を記載した調書を提出してください。そのほか、「用途地域に関する証明書」宅地開発行為に対する「開発行為許可通知書または検査済証」等が考えられます。</p> <p>また、水利権者については【提出書類一覧】 No.27 の同意書が必須となっていますので、施設から放流先の河川までの全ての水利権者から同意を得る必要があります。</p>

<p>公募要領 5 ページ 【提出書類一覧】 No.25</p>	<p>「隣接地権者」とは、どの範囲までとなるか。</p>	<p>道路や水路を挟んでいる場合も含めて、整備予定地に隣接する地権者全員です。</p> <p>新型コロナの流行により地元説明会が困難な場合においても、戸口訪問や文書投函などの方法により、必ず全員に説明を行ってください。</p> <p>なお、隣接地権者及び近隣者の同意書については原則必須ですが、やむを得ない場合は調書のみを可とします。</p> <p>ただし、自治会長と水利権者の同意書は必須です。</p>
<p>公募要領 5 ページ 【提出書類一覧】 No.26</p>	<p>「近隣者」とは、どの範囲までとなるか。</p>	<p>隣接地権者のほか、整備予定地の実情を考慮し、施設の建設や運営が円滑に行われるために説明が必要と思われる近隣住民や地権者となります。</p> <p>地元説明及び同意書については、上記質問の回答に同じ。</p> <p>なお、提出書類No.23 様式 4-4 中、中段にある「説明の相手方氏名及び隣接地権者等との間柄」は、「説明の相手方氏名及び近隣者との間柄」又は「説明の相手方氏名及び地元自治会との間柄」等に適宜修正のうえ、使用してください。任意様式での対応も可能です。</p>