

お願い：本人確認を実施しておりますので、本人確認書類をご用意ください。

住民票の写し等の交付請求書

令和 年 月 日

旭市長 あて

① どなたの証明が必要ですか。

住 所	旭 市		
フリガナ		フリガナ	
世帯主 氏名		必要な人の 氏名（一部の場合）	

② 何が、何通必要ですか。

住民票の写し			記載事項 証明書	不在住 証明書	住所証明 (軽自動車用)	住民票 コード通知	その他 ()
世帯全員	世帯の一部	除票・改製原					
() 人 通	() 人 通		通	通	台分	通	通

続柄・本籍をのせますか。 続柄 (のせる・のせない) 本籍 (のせる・のせない)

その他必要なものがあれば○をつけてください。 住所履歴等 ()

個人番号・住民票コード・その他 ()

※個人番号・住民票コードは、本人又は同一世帯員に限る。

外国人固有事項 (国籍・第30条45規定区分・在留カード等の番号・在留資格等)

③ 証明書を使う方はどなたですか。

☐ 本人 ☐ 世帯主 ☐ 同じ世帯の方	電話番号
氏 名	()
※ 現住所が①の住所と違う場合に記入してください。	
現住所	

※上記にあてはまらない場合は下記に記入してください。

住 所 〔所在地〕	電話番号 ()
フリガナ	①との関係
氏 名 〔法人名及び 代表者名〕	印 法人（会社）の場合は 社印を押してください
請求の理由 ※使いみちや提出先 など具体的に記入 してください。	☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 使いみち 提出先

④窓口に来た方はどなたですか(③使う方と同じ場合は記入は不要です。)

住 所	☐ 使う方と同じ	電話番号 ()
フリガナ		③との関係
氏 名		

—職員記入欄—

権限書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 契約書の写し等 ☐ 社員証 ☐ 確約書 ☐ その他 ()			
本人確認	一点 免・パ・住・在・個・その他 ()	受付	作成	交付
	二点 保・年・介・学・その他 ()			
	聴聞 ()			

※※
基本的な人権又は個人のプライバシーの侵害に
つながるような不当な請求には応じられません。
偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは三十万円以下の罰金に処せられます。