

事務事業評価シート 令和 1 年度事後評価・決算

令和 3 年 2 月 22 日時点

事務事業名		コード	1800	いいおかユートピアセンター管理費	予算科目	会計	款	項	目	事業種別
施策体系		基本施策	12	生涯学習の充実	根拠法令	いいおかユートピアセンターの設置及び管理に関する条例・同条例施行規則	10	4	10	☒ 主な事業 ☐ 国土強靱化地域計画 ☐ 新市建設計画 ☐ 定住自立圏構想 ☐ 主要事業
		施策の展開	24	生涯学習関連施設の充実	戦略事業	125 各施設の整備充実				
		施策の展開	25	図書館及び関連施設の充実	戦略事業					

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間		② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない	
☒ 単年度繰返 ☒ 平成 2 年度～ ☐ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 令和 年度まで		各種講座・教室・主催事業の開催、一般・定期利用団体の使用申請の受付や許可、図書の貸出しや管理、旧町史や文化振興事業の入場券の販売、施設の維持管理など。 【開館時間】9時～17時。但し、夜間利用がある場合は21時まで開館。【閉館日】月曜、祝日、年末年始 【館内施設】会議室 2、研修室 1、和室 1、栄養指導室 1、大ホール(1,000人収用) 1、図書室 1、陶芸室 1	
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状		④ 事務事業に関する課題・環境の変化	⑤ 事務事業に対する住民からの意見等
・市民が、生きがいを見つけ、充実した生活が送れるようにするため、平成元年に施設を設置し、翌2年度から事業を開始。		・講座からサークルに移行して自立する団体が出来てきた。 ・民間でも同様な教室(カルチャーセンター)があつて新鮮味が薄れてきている。	・施設利用者からは「講座がマンネリ化している。新しいものを取り入れてほしい。」との意見・要望がある。

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(1年度の決算)		単位:千円
1.委託料	5,348	夜間受付、日常清掃、浄化槽点検、警備保障、等
2.光熱水費	2,957	光熱水費
3.臨時雇賃金	2,130	
4.その他	8,299	賃借料、修繕工事費、等
② 特定財源の内訳(1年度の決算)		単位:千円
1.国庫支出金		
2.都道府県支出金		
3.地方債		
4.その他	1,281	ユートピアセンター施設使用料ほか諸収入

事業費	費目内訳	単位	28年度(決算)	29年度(決算)	30年度(決算)	1年度(決算)	2年度(予算)
事業費	1.委託料	千円	5,420	5,305	5,190	5,348	5,780
	2.光熱水費	千円	4,603	3,164	2,987	2,957	3,084
	3.臨時雇賃金	千円	2,045	2,030	2,109	2,130	2,817
	4.その他	千円	5,058	10,516	4,538	8,299	3,530
	事業費計(A)	千円	17,126	21,015	14,824	18,734	15,211
財源	1.国庫支出金	千円					
	2.都道府県支出金	千円					
	3.地方債	千円					
	4.その他	千円	1,075	1,500	1,023	1,281	1,050
	5.一般財源	千円	16,051	19,515	13,801	17,453	14,161

前年度増減理由	修繕工事費の増
---------	---------

従事職員数 常時 3 人 最大 人 × 日 = 延べ 人

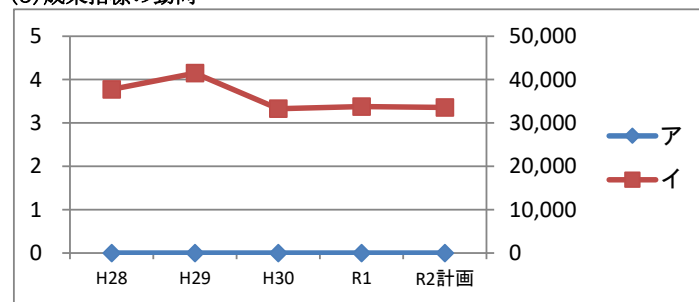
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(計画)
	1年度実績(1年度に行った主な活動)	ア 修繕回数	回	7	13	10	15	10
	消防設備・外装・屋根・空調等修繕工事	イ 貸館件数	件	1,169	1,175	1,134	1,027	1,140
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(計画)
対象意図	・市民	ア 維持管理に関する苦情件数	件	0	0	0	0	0
	・利用者が安全、快適に施設を利用できる。	イ 延べ利用者数(貸館・図書館利用者延べ人数)	人	37,728	41,482	33,283	33,777	33,600

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		成果向上余地		
施策貢献度	大きい	①		
	普通			
	小さい			
② コスト削減優先度評価結果		コスト比率		
評価結果	①			(6)
	②			
	③			
	④⑤			
	⑥			
	⑦⑧			
	⑨			

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況	☐ 完了 ☐ 順調 ☒ 概ね順調 ☐ 停滞 ☐ 実施困難
【コメント】(停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)	
② 成果の状況	成果指標ア 成果指標のタイプ 数値増＝成果向上 ☐ 向上 ☒ 横ばい ☐ 低下 成果指標イ 数値増＝成果向上 ☐ 向上 ☒ 横ばい ☐ 低下
【コメント】(低下の場合、その理由)	
③ 今年度取組事項(2年度に取り組む主な事項について記載)	時期 通年 内容 施設の維持・管理 今後の方向性 拡大 ☐ 縮小 ☐ 現状維持 ☒ 廃止・休止 ☐ 見直し ☐ その他() 通年 計画的に施設の維持管理を行う。