

事務事業名	38600 中学校教諭補助員配置事業	予算科目	会計 一般	款 10	項 3	目 2	所管課	学校教育課	担当班	学務班	
施策体系	基本施策	11 学校教育の充実	根拠法令	旭市小学校及び中学校教諭補助員取扱要綱			事業種別	<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業 <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input checked="" type="checkbox"/> 新市建設計画 <input type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input type="checkbox"/> 主要事業			
	施策の展開	21 教育支援体制の充実	戦略事業	112 小・中学校教諭補助員配置事業							
	施策の展開		戦略事業								

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない				
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 13 年度～ <input type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 令和 年度まで	市内中学校に教諭補助員を配置し、担任の指導を補助しながら、生徒への学力保障を十分に行うことを目標とする。発達障害や肢体不自由で学習支援が必要な生徒に寄り添い、個別指導の充実とともに基礎基本の徹底を図っていく。				
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化		⑤ 事務事業に対する住民からの意見等		
保護者や地域住民から、教育の充実のために教職員数を増やしてほしいという要望が高まってきたため。	学習支援が必要な生徒は年々増加している。		教諭補助員の数は年々少しずつ増えているが、それ以上に、発達障害等で学習支援の必要な生徒の増加率が高いため、併せて学級全体が落ち着いて学習できる環境を保障するために引き続き教諭補助員の数を増やしてほしいという要望が高まっている。		

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(1年度の決算) 単位:千円												
1. 共済費	1,207	社会保険料	単位	28年度(決算)	29年度(決算)	30年度(決算)	1年度(決算)	2年度(予算)				
2. 賞金	8,270	臨時職員賞金		338	1,012	1,141	1,207					
				千円	8,964	8,253	8,935	8,270				
				千円				13,272				
				千円								
				千円								
② 特定財源の内訳(1年度の決算) 単位:千円		事業費計(A)					千円	9,302	9,265	10,076	9,477	13,272
1. 国庫支出金				千円								
2. 都道府県支出金				千円								
3. 地方債				千円								
4. その他				千円								
				千円	9,302	9,265	10,076	9,477	13,272			
				千円								

従事職員数 常時 人 最大 人 × 日 = 延べ 人

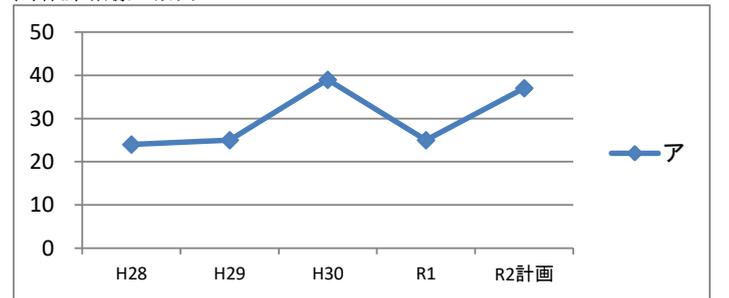
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(計画)
	1年度実績(1年度に行った主な活動) ・辞令交付式・勤務説明・出勤簿集計・登録受付 ・採用選考(面接、書類審査)・授業参観	ア 配置人数	人	6	6	6	6	6
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(計画)
	対象 市内中学生、保護者 意図 学習支援が必要な児童が必要な支援を得ることができる 対象 意図	ア 配置人員一人当たりの学習支援が必要な生徒数(26年度より通常学級の要支援の生徒を含む)	人	24	25	39	25	37

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		② コスト削減優先度評価結果	
施策貢献度	大きい	成果向上余地 かなりある	コスト比率 下位 1/3
	普通	ある程度ある	中位 1/3
	小さい	ほとんどない	上位 1/3
	②	①	
		②	
		③	
		④⑤	(2)
		⑥	
		⑦⑧	
		⑨	

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難									
【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)										
② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	数値増=成果向上	数値増=成果向上	比較	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度
【コメント】 (低下の場合、その理由)			向上	向上	成果動向	28年度	29年度	30年度	1年度	2計画
			横ばい	横ばい	ア	△10	1	14	△14	12
			低下	低下	イ					
③ 今年度取組事項 (2年度に取り組む主な事項について記載)	時期	内容		今後の方向性						
	令和2年度	支援の必要な生徒数や必要な支援の状況により配置していく。		<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	<input type="checkbox"/> 見直し <input type="checkbox"/> その他()	今後も支援の必要な生徒数や支援の状況に応じた配置を図る。			