

事務事業評価シート 令和 1 年度事後評価・決算

令和 3 年 2 月 22 日時点

事務事業名		10300 あさひ健康福祉センター運営事業	予算科目	会計 一般	款 3	項 2	目 1	事業種別	<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業 <input checked="" type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input checked="" type="checkbox"/> 新市建設計画 <input type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input type="checkbox"/> 主要事業
施策体系	基本施策	5 保健の充実	根拠法令	あさひ健康福祉センターの設置及び管理に関する条例等					事業種別
	施策の展開	11 健康づくりの推進	戦略事業	54 高齢者筋力向上トレーニング事業					
	施策の展開		戦略事業						

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない			
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 16 年度～ <input type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	高齢者を対象に、転倒による骨折や加齢による運動機能の低下を防ぐため、高齢者向けのウォーキングマシン・エアロバイク等の筋力を高めるトレーニング機器及びマット・ボール等を使用して、専門のトレーナーの指導を受け、健康な体作りを図る。実施場所は、あさひ健康福祉センター2階(パークゴルフ場管理棟2階)で週4日実施(水・金曜日休館)指導の時間は、午前10時から午後4時まで			
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化	⑤ 事務事業に対する住民からの意見等		
福祉の増進を図り、住民の健康増進、レクリエーション活動の場として建設され、子供から大人まで楽しめる施設として、あさひ健康福祉センターがオープンし、平成16年にその施設の中で高齢者の介護予防として、軽運動ができるスペースを設置した。	平成16年当初は週3日の開設であったが、特定検診後の保健指導を受けている方や病院でのリハビリの打ち切りの方などの利用が増え、週4日の開設となっている。(H18年度まで週3日、H19年度は週4日、H20年度は週5日、H21年度より週6日、H25年度より週4日)	開始当初は、福祉センターの1階ロビーで行っていたが、パークゴルフ場の開場と共に管理棟の2階に移ったため、階段で2階に行かなくてはならなくなり、利用しづらくなった、との利用者からの意見がある。		

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(1年度の決算) 単位:千円	
1.委託料	4,317 専門指導員の派遣・事務委託
② 特定財源の内訳(1年度の決算) 単位:千円	
1.国庫支出金	
2.都道府県支出金	
3.地方債	
4.その他	

事業費	費目内訳	単位	28年度(決算)	29年度(決算)	30年度(決算)	1年度(決算)	2年度(予算)
	1.委託料	千円	4,082	4,147	4,235	4,317	4,356
財源	事業費計(A)	千円	4,082	4,147	4,235	4,317	4,356
	1.国庫支出金	千円					
	2.都道府県支出金	千円					
	3.地方債	千円					
	4.その他	千円					
	5.一般財源	千円	4,082	4,147	4,235	4,317	4,356

前年度増減理由	
---------	--

従事職員数 常時 2人 最大 人 × 日 = 延べ 人

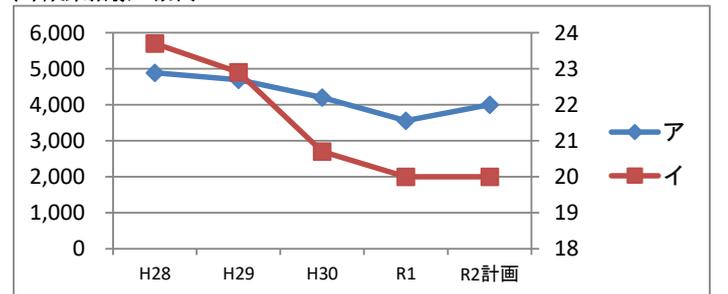
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(計画)
	1年度実績(1年度に行った主な活動) 高齢者向けトレーニング機器を使用した、専門スタッフの指導による運動機能向上トレーニング。	ア 開設日数	日	203	205	203	178	204
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(計画)
	対象意図 おおむね65歳以上の高齢者 高齢者が専門家によるトレーニングや健康指導を受けることによって、運動する習慣をつけ、健康な体になる。 対象意図	ア 利用者数	人	4,888	4,692	4,202	3,558	4,000
		イ 1日当たり平均利用人数	人	24	23	21	20	20

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		② コスト削減優先度評価結果		
施策貢献度	大きい	かなりある	ある程度ある	ほとんどない
	普通		⑤	
	小さい			
評価結果	①	下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	②			
	③			
	④⑤	(4)		
	⑥			
	⑦⑧			
	⑨			

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難											
【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)												
② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	数値増=成果向上	向上	横ばい	低下	比較	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度
【コメント】 (低下の場合、その理由)							成果動向	28年度	29年度	30年度	1年度	2計画
							ア	481	△196	△490	△644	442
							イ	2	△1	△2	△1	0
③ 今年度取組事項 (2年度に取り組む主な事項について記載)	時期	内容		今後の方向性	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小	<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	<input type="checkbox"/> 見直し <input type="checkbox"/> その他( )					
	通年	再開後利用者へ周知し、コロナ感染防止に努め安全に運営できるよう管理する。										