

令和 3 年 2 月 22 日時点

(1) 事務事業の概要

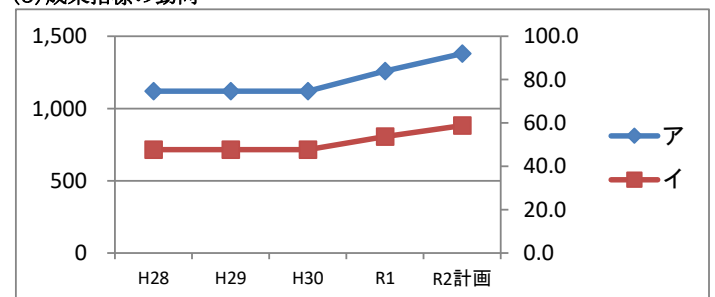
(2)コスト・特定財源の状況

従事職員数 常時 2 人 最大 人 × 日 = 延べ 人

(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

(4) 事務事業優先度評価の結果

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況													
	☐ 完了☒ 順調☐ 概ね順調☐ 停滞☐ 実施困難													
	【コメント】 (停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)													
	② 成果の状況													
	成果指標ア	成果指標イ		数値増＝成果向上	☐ 向上 ☒ 横ばい ☐ 低下	成果動向	比較	27年度	28年度	29年度	30年度	1年度		
	成果指標イ	のタイプ		数値増＝成果向上	☐ 向上 ☒ 横ばい ☐ 低下		28年度	29年度	30年度	1年度	2計画			
【コメント】 (低下の場合、その理由)														
③ 今年度取組事項														
(2年度に取り組む主な事項について記載)														
時期		内容			今後の方向性	☐ 拡大☐ 縮小		☒ 現状維持☐ 廃止・休止		☐ 見直し☐ その他 ()				
通年		未買収用地取得の推進												