

事務事業評価シート 令和 1 年度事後評価・決算

令和 3 年 2 月 22 日時点

事務事業計画シート						所管課		建設課		担当班	土木班			
事務事業名		29200	道路維持補修事業	予算科目	会計一般	款8	項2	目2	事業種別	☒	主な事業			
施策体系	基本施策	18	安全で快適な道路の整備	根拠法令	道路法、旭市法定外公共物管理条例						☒	国土強靱化地域計画		
	施策の展開	35	市道の整備	戦略事業	173	市道の維持補修事業						☐	新市建設計画	
	施策の展開			戦略事業								☐	定住自立圏構想	
												☐	主要事業	

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間		② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるよう記述する、行政用語は使わない	
☒ 単年度繰返 ☐ 平成 年度～ ☒ 開始年度不詳 ☐ 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで		市道の舗装及び付属施設の破損をパトロール及び地元住民からの要望等により把握し、緊急性のあるものから維持補修計画を作成して市道の維持補修を行うものである。 緊急性の高い補修工事は、迅速に対応できるよう年間で業務委託を行っている。	
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状		④ 事務事業に関する課題・環境の変化	
車社会の到来により、舗装道路における破損の進行が著しく、破損箇所が起因となる交通事故や2次災害防止の目的のため、事業を実施している。		大型車両の増大により開始時期の舗装構成では強度が不足している路線が見受けられる。	
		⑤ 事務事業に対する住民からの意見等	
		道路破損箇所が起因となったタイヤのパンク、自転車の転倒などの報告。補修の早急な対応が求められている。	

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(1年度の決算)		単位:千円
1.道路補修委託料	15,571	11件
2.調査・測量委託料	1,419	測量及び災害復旧設計業務委託 外
3.道路舗装改修工事	191,823	69件
4.負担金補助及び負担金		
5.その他		
② 特定財源の内訳(1年度の決算)		単位:千円
1.国庫支出金		
2.都道府県支出金		
3.地方債	84,900	道路維持補修事業債
4.その他	4,384	災害見舞金

事業費	費目内訳	単位	28年度(決算)	29年度(決算)	30年度(決算)	1年度(決算)	2年度(予算)
事業費	1.道路補修委託料	千円	19,195	12,420	12,420	15,571	19,030
	2.調査・測量委託料	千円	5,118	14,953		1,419	
	3.道路舗装改修工事	千円	158,530	164,743	204,580	191,823	234,970
	4.負担金補助及び負担金	千円		1,242			1,000
	5.その他	千円					
財源	事業費計(A)	千円	182,843	193,358	217,000	208,813	255,000
	1.国庫支出金	千円	2,733	5,381			
	2.都道府県支出金	千円					
	3.地方債	千円			93,800	84,900	64,500
	4.その他	千円				4,384	
一般財源	5.一般財源	千円	180,110	187,977	123,200	119,529	190,500

前年度増減理由	維持補修延長が前年に比べ1,551m減少したため
---------	--------------------------

従事職員数 常時 10 人 最大 人 × 日 = 延べ 人

(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

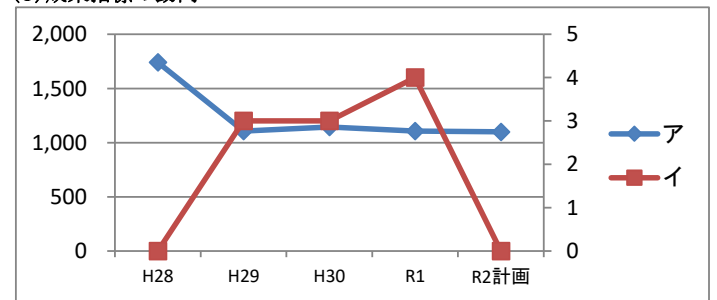
手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(計画)
	1年度実績(1年度に行った主な活動)	維持補修延長(年間委託実施分を除く)	m	3,579	4,118	4,839	3,466	3,500
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	年間委託による維持補修件数	件	84	50	59	53	60
	対象: 市道 意図: 安全性の向上 対象: 利用者(市民) 意図: 安心して通行できる	年間要望・苦情の件数	件	1,741	1,107	1,144	1,108	1,100
目的		道路維持管理に起因する車両事故件数	件	0	3	3	4	0

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果		成果向上余地		
施策貢献度	大きい	かなりある	ある程度ある	ほとんどない
	普通			
	小さい			

② コスト削減優先度評価結果		コスト比率		
評価結果	①	下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	②			
	③			
	④⑤		(8)	
成果優先度	⑥			
	⑦⑧			
	⑨			

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況	☐ 完了 ☒ 順調 ☐ 概ね順調 ☐ 停滞 ☐ 実施困難				
	【コメント】(停滞・未実施・実施困難の場合、その理由)					
	② 成果の状況	成果指標ア	成果指標イ	成果指標のタイプ	数値減＝成果向上 ☐ 向上 ☒ 横ばい ☐ 低下 ☐	比較
	【コメント】(低下の場合、その理由)				数値減＝成果向上 ☐ 向上 ☒ 横ばい ☐ 低下 ☐	成果動向
評価内容	③ 今年度取組事項(2年度に取り組む主な事項について記載)	時期	内容	今後の方向性		
		令和2年度	例年どおり実施	拡大 ☐ 縮小 ☐	現状維持 ☒ 廃止・休止 ☐ 見直し ☐ その他() ☐	
				適切な時期に事前対応による処置で苦情、事故件数を小ささせる。		