

事務事業名	15000	乳幼児紙おむつ給付事業	予算科目	会計	款	項	目	担当班	子育て支援班	事業種別	<input checked="" type="checkbox"/> 主な事業 (重点施策) 重2 <input type="checkbox"/> 国土強靱化地域計画 <input type="checkbox"/> 新市建設計画 <input checked="" type="checkbox"/> 定住自立圏構想 <input type="checkbox"/> 主要事業
基本施策	7	子育て支援の充実	根拠法令	旭市乳幼児紙おむつ給付事業実施要綱	3	3	1				
施策の展開	16	子育て世帯への経済的支援	戦略事業	85							
施策の展開			戦略事業								

(1) 事務事業の概要

① 事務事業の期間	② 事務事業の内容 ※何をどのようにする事務事業なのか、市民が理解できるように記述する、行政用語は使わない	
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 22 年度～ <input type="checkbox"/> 開始年度不詳 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 平成 年度～ 平成 年度まで	・満2歳未満の乳幼児を持つ保護者に対して、1ヶ月あたり3,000円の紙おむつ購入券を給付する。 ・出生時又は転入時に申請を受付し、1年分を給付。 ・購入券:1,000円券×3枚/1ヶ月を給付。 ・購入券は市内登録業者(17店舗)で使用可能。購入券でのお釣りは出ない。 ・市内登録業者は翌月10日までに購入券及び請求書を市に送付し、市は月末までに支払いを行う。	
③ 事務事業開始の経緯・事務事業の現状	④ 事務事業に関する課題・環境の変化	⑤ 事務事業に対する住民からの意見等
少子化対策の一つとして、満2歳未満の乳幼児を持つ家庭の経済的負担を軽減するため創設。	平成22年度より実施、特に変化はない。	利用者からはアンケート等で助かるとの声がある。 ・利用者から紙おむつ以外に、利用できないかという要望があった。

(2) コスト・特定財源の状況

① 事業費の詳細(1年度の決算) 単位:千円	
1.需用費	415:消耗品、印刷製本費
2.役務費	通信運搬費
3.扶助費	29,744:紙おむつ購入代
② 特定財源の内訳(1年度の決算) 単位:千円	
1.国庫支出金	地域活性化・地域住民生活等緊急支援交付金
2.都道府県支出金	
3.地方債	
4.その他	

事業費	費目内訳	単位	28年度(決算)	29年度(決算)	30年度(決算)	1年度(決算)	2年度(予算)
	1.需用費	千円	86	185	10	415	10
	2.役務費	千円					
	3.扶助費	千円	34,418	33,289	32,063	29,744	31,927
	事業費計(A)	千円	34,504	33,474	32,063	30,159	31,937
財源	1.国庫支出金	千円					
	2.都道府県支出金	千円					
	3.地方債	千円					
	4.その他	千円					
	5.一般財源	千円	34,504	33,474	32,063	30,159	31,937

前年度増減理由	交付人数が減少したため
---------	-------------

従事職員数 常時 1 人 最大 2 人 × 5 日 = 延べ 10 人

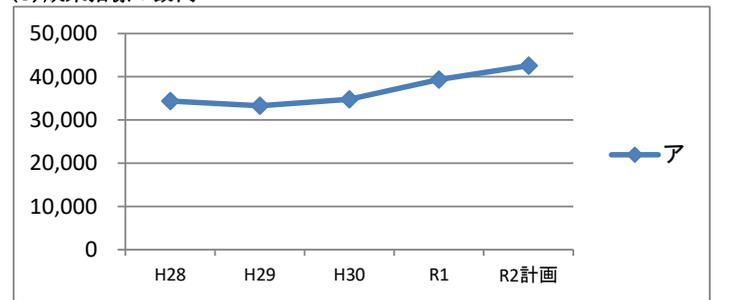
(3) 事務事業の手段・目的と対応する指標

手段	① 主な活動	③ 活動指標名	単位	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(計画)
	1年度実績(1年度に行った主な活動)	ア 紙おむつ購入券の給付乳幼児数	人	1,000	1,016	857	849	900
	紙おむつ購入券の印刷・給付	イ 紙おむつ購入券の給付枚数	枚	35,100	35,099	39,804	39,456	43,200
目的	② 対象・意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標名	単位	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	1年度(実績)	2年度(計画)
	対象意図	ア 紙おむつ購入券の利用枚数	枚	34,418	33,289	34,802	39,371	42,569
	対象意図	イ						
	対象意図							

(4) 事務事業優先度評価の結果

① 成果優先度評価結果			② コスト削減優先度評価結果			
施策貢献度	大きい	成果向上余地	評価結果	コスト比率		
	普通	かなりある		下位 1/3	中位 1/3	上位 1/3
	小さい	ある程度ある				
		ほとんどない	①			
			②			
			③			
			④⑤	(4)		
			⑥			
			⑦⑧			
			⑨			

(5) 成果指標の動向



(6) 事務事業に関する評価

評価内容	① 進捗状況	<input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 停滞 <input type="checkbox"/> 実施困難
	② 成果の状況	成果指標ア 成果指標のタイプ <input checked="" type="checkbox"/> 数値増=成果向上 <input type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下 成果指標イ 数値増=成果向上 <input type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> 横ばい <input type="checkbox"/> 低下 【コメント】(低下の場合、その理由)
	③ 今年度取組事項(2年度に取り組む主な事項について記載)	時期 内容 引き続き事業を実施していく 今後の方向性 <input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 見直し <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> その他() 引き続き事業を実施していく。